

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การผลิต e-Magazines & e-Books

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคสารสนเทศ การศึกษาหาความรู้สามารถกระทำได้อย่างตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดเรื่องระยะเวลา และสถานที่ นั่นคือการศึกษาจากเอกสารในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต แต่ในทางกลับกันขณะนี้การพัฒนาเกี่ยวกับเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์จริงๆ ยังไม่ได้มีการพัฒนาตามโลกและยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง หนังสือส่วนใหญ่ยังคงเป็นเอกสารที่ใช้กระดาษในการจัดพิมพ์

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการพัฒนาของหนังสือ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะเหมือนกับหนังสือโดยทั่วไป แต่มีความสามารถหลายอย่างที่สูงกว่าหนังสือธรรมดา เช่น เป็นระบบการผลิตที่ไม่ใช้กระดาษ ผลิตได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ ส่งพิมพ์เอกสาร ทำสำเนาได้สะดวก ต้นทุนการผลิตต่ำ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งเหมาะสมมากสำหรับการประกอบธุรกิจหนังสือออนไลน์ (e-Magazines) นอกจากนี้ยังมีความเหมาะสมอย่างมากสำหรับหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษาที่มีห้องสมุด และต้องการสร้างระบบการจัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ e-Books หรือ e-Magazines สำหรับห้องสมุดดิจิทัล หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมที่ใช้ในการอบรมเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับการพัฒนาเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books), วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazines), แฟ้มสะสมงาน (e-Portfolios), หนังสือข่าว (e-News) ฯลฯ สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมานี้ นับได้ว่าเป็นผลผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษ อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนเป็นนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดเตรียมต้นแบบ หรือต้นฉบับ สำหรับการสร้าง e-Magazines, e-Books

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักกับโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบเปิดพลิกหน้ากระดาษ (Turning Flip Page) แบบเสมือนจริง

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบกระบวนการผลิต e-Magazines, e-Books อย่างถ่องแท้

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะด้านการผลิตสื่อ e-Magazines, e-Books และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานชิ้นแสดงและเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

6. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบทำธุรกิจให้บริการ ผลิตและจำหน่ายหนังสือออนไลน์

7. เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้กับห้องสมุดดิจิทัล

8. ร่วมรณรงค์ลดใช้กระดาษ ลดการตัดไม้ และลดภาวะโลกร้อน

3. การลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 6,955 บาท (ราคานี้ รวมโปรแกรมผลิต e-Magazines, e-Books ราคา 199 \$, เอกสารประกอบการอบรม, อาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่าง 2 มื้อ)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนอบรม

1. โอนเงินเข้าบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาดอนนimitร์ใหม่ ประเภทออมทรัพย์

เลขบัญชี 354-215556-3 ชื่อบัญชี นายไพฑูรย์ ศรีฟ้า

2. เมื่อโอนเงินแล้วโทรแจ้งที่เบอร์ 081-970-8171 หรือ e-mail แจ้งที่ drpaitoon@hotmail.com

3. วันอบรมให้นำสำเนาเอกสารการชำระเงินตัวจริงไปแสดง

4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ 30 เมษายน 2554 เวลา 8.30 – 16.00 น.

5. สถานที่ฝึกอบรม

- ห้องคัทเลีย ชั้น 4 อาคาร KU HOME มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- นิสิต-นักศึกษา, ครูอาจารย์, บรรณารักษ์, ผู้บริหาร, นักเทคโนโลยีการศึกษา, ศึกษานิเทศก์, นักการศึกษา, นักธุรกิจ, สำนักพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป

- ไม่จำเป็นต้องเก่งคอมพิวเตอร์ แต่เป็นผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองหรือองค์กร

7. หัวข้อฝึกอบรม

- ความเป็นมาของ e-Magazines, e-Books
 - แนะนำตัวอย่าง e-Magazines, e-Books และสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ
 - การเตรียมงานหรือไฟล์ต้นฉบับเพื่อการสร้าง e-Magazines เช่น ไฟล์ .pdf, .jpg หรือไฟล์อื่นๆ
- ที่เกี่ยวข้อง

- การนำเข้าไฟล์ภาพนิ่ง (.jpg)
- การนำเข้าข้อความ (texts)
- การนำเข้า Objects ต่าง ๆ
- การนำเข้าไฟล์วิดีโอ ลงในหน้าหนังสือ (.flv)
- การแทรกไฟล์ Flash ลงในหน้าหนังสือ
- การสร้างจุดเชื่อมโยง (links) ภายใน และจุดเชื่อมโยงภายนอก
- การตกแต่งสีพื้นหลัง สีปุ่ม และเพลงประกอบ
- การเพิ่มหน้า และแก้ไขหน้าหนังสือตามต้องการ
- การบันทึกงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ .html, .exe, .swf
- การ Upload ไฟล์งานขึ้นอินเทอร์เน็ต

8. วิทยากรฝึกอบรม

ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

9. การประเมินผล และการติดตามผล

- สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม / แบบสอบถามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบ เปิดพลิกหน้ากระดาษ (Turning Flip Page) เสมือนจริง
2. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ด้านการผลิตสื่อ e-Magazines, e-Books และการประยุกต์สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ
3. ผู้เข้าอบรมได้ระบบการสร้าง e-Magazines, e-Books แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต

4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ได้แนวทางในการพัฒนาสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ประกอบกิจการ ธุรกิจ ห้องสมุด หรือประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน องค์กร เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์องค์การรวมถึงการสร้างระบบห้องสมุดดิจิทัล
5. มีส่วนร่วมในการรณรงค์ลดใช้กระดาษ ลดการตัดไม้ และลดภาวะโลกร้อน

หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ระบบปฏิบัติการ Windows XP / Windows 7) ไปด้วย