

ห้างหุ้นส่วนสามัญ S.P. ADMIN INTERNATIONAL

14/92 ม.14 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 081-9708171, โทรสาร 02-9705797

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2-7823-2439-8

วันที่ 17 ธันวาคม 2554

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการผลิต e-Books & e-Magazines

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการผลิต e-Books & e-Magazines

ในยุคสารสนเทศ การศึกษาหาความรู้สามารถกระทำได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดเรื่อง ระยะทาง เวลา และสถานที่ นั่นคือการศึกษาจากเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในทางกลับกันขณะนี้การพัฒนาเกี่ยวกับเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์จริงๆ ยังไม่ได้พัฒนาตามโลกและยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง หนังสือส่วนใหญ่ก็ยังเป็นเอกสารที่ใช้กระดาษในการจัดพิมพ์

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการพัฒนาหนังสือ ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะเหมือนกับหนังสือโดยทั่วไป แต่มีความสามารถหลายอย่างที่สูงกว่าหนังสือธรรมดา เช่น เป็นระบบการผลิตที่ไม่ใช้กระดาษ ผลิตได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา มีภาพเคลื่อนไหว เสียงประกอบ เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ สัมผัสพิมพ์เอกสาร ทำสำเนาได้สะดวก ต้นทุนการผลิตต่ำ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยทั้งคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต (Tablet)

เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ 28 มกราคม 2555 ณ ห้องนนทรี 3 ชั้น 4 อาคาร KU HOME มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เวลา 8.30-16.00 น. ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท รับจำนวนจำกัดเพียง 15 คน เท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 081-9708171, 081-4523438, 081-7651234

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพฑูรย์ ศรีฟ้า)

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน e-Books และ e-Magazines

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การผลิต e-Books & e-Magazines

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคสารสนเทศ การศึกษาหาความรู้สามารถกระทำได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดเรื่องระยะเวลา และสถานที่ นั่นคือการศึกษาจากเอกสารในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต แต่ในทางกลับกันขณะนี้การพัฒนาเกี่ยวกับเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์จริงๆ ยังไม่ได้มีการพัฒนาตามโลกและยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง หนังสือส่วนใหญ่ยังคงเป็นเอกสารที่ใช้กระดาษในการจัดพิมพ์

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการพัฒนาของหนังสือ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะเหมือนกับหนังสือ โดยทั่วไป แต่มีความสามารถหลายอย่างที่สูงกว่าหนังสือธรรมดา เช่น เป็นระบบการผลิตที่ไม่ใช้กระดาษ ผลิตได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ ส่งพิมพ์เอกสาร ทำสำเนาได้สะดวก ต้นทุนการผลิตต่ำ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านอินเทอร์เน็ต และชมออนไลน์ด้วย Tablet Computer เช่น iPad, Samsung Galaxy Tab นอกจากนั้นยังมีความเหมาะสมอย่างมากสำหรับหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา ที่มีห้องสมุด และต้องการสร้างระบบการจัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ e-Books หรือ e-Magazines สำหรับห้องสมุดดิจิทัล หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมที่ใช้ในการอบรมเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับการพัฒนาเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books), วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazines), แฟ้มสะสมงาน (e-Portfolios), หนังสือข่าว (e-News) ฯลฯ สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมานี้ นับได้ว่าเป็นผลผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษ อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนเป็นนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดเตรียมต้นแบบ หรือต้นฉบับ เช่น ไฟล์เอกสาร Word ไฟล์เอกสาร PDF ไฟล์ภาพ JPG ไฟล์เพลงประกอบ mp3 ไฟล์ SWF ฯลฯ สำหรับการสร้าง e-Books, e-Magazines

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้รู้จักกับโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบเปิดพลิกหน้ากระดาษ (Turning Flip Page) แบบเสมือนจริง แบบออฟไลน์ และออนไลน์ซึ่งสามารถชมได้ผ่าน Tablet ได้

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบกระบวนการผลิต e-Books, e-Magazines อย่างถ่องแท้

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะด้านการผลิตสื่อ e-Books, e-Magazines และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงาน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ CD และเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ที่เปิดชมด้วยคอมพิวเตอร์และ Tablet Computer

6. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบทำธุรกิจให้บริการ ผลิตและจำหน่ายหนังสือออนไลน์

7. เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้กับห้องสมุดดิจิทัล

8. เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อทำวิจัยและขอตำแหน่งทางวิชาการ

9. ร่วมรณรงค์ลดใช้กระดาษ ลดการตัดไม้ และลดภาวะโลกร้อน

3. การลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท (ราคานี้ รวมโปรแกรมผลิต e- Books & e-Magazines ซึ่งได้แก่ โปรแกรม FlippingBook Corporate Version 2.8.10 / เอกสารประกอบการอบรม / วุฒิบัตร / อาหารกลางวัน 1 มื้อ / อาหารว่าง 2 มื้อ)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนอบรม

1. โอนเงินเข้าบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี "ห้างหุ้นส่วนสามัญ S.P. Admin International" สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 235-225780-0
2. เมื่อโอนเงินแล้วโทรแจ้งที่เบอร์ 081-970-8171 หรือ e-mail แจ้งที่ drpaitoon@hotmail.com
3. วันอบรมให้นำสำเนาเอกสารการชำระเงินตัวจริงไปแสดง

4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2555 เวลา 8.30 – 16.00 น.

5. สถานที่ฝึกอบรม

- ห้องนนทรี 3 ชั้น 4 อาคาร KU HOME มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- นิสิต-นักศึกษา ครูอาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้บริหาร นักเทคโนโลยีการศึกษา ศิษยานิเทศก์ นักการศึกษา นักธุรกิจ โรงเรียน บริษัท หน่วยงานภาครัฐ-เอกชน สำนักพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป
- ไม่จำเป็นต้องเก่งคอมพิวเตอร์ แต่เป็นผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองหรือองค์กร

7. หัวข้อฝึกอบรม

- ความเป็นมาของ e-Books, e-Magazines
- แนะนำตัวอย่าง e-Books, e-Magazines และสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ
- การเตรียมงานหรือไฟล์ต้นฉบับเพื่อการสร้าง e-Books, e-Magazines
- การนำเข้าไฟล์เอกสาร (PDF / Word และเอกสารอื่นๆ)
- การตกแต่งเมนูคำสั่ง
- การแทรกชื่อหนังสือ
- การแทรกพื้นหลัง
- การกำหนดค่าสีบนแถบเมนู
- การแทรกเสียง Background
- การกำหนดการ Search ค้นหาข้อความภายในเล่ม
- การแทรกหน้ากระดาษเพิ่มเติมด้วยภาพ และ Flash
- การแทรกภาพเคลื่อนไหว (ไฟล์ Clip Video)
- การบันทึกงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ .html, .exe
- การ Upload ไฟล์งานขึ้นอินเทอร์เน็ต
- การนำไฟล์บันทึกลงแผ่น CD

8. วิทยากรฝึกอบรม

ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และวิทยากรผู้ช่วย

9. การประเมินผล และการติดตามผล

การสอบถามและสัมภาษณ์ / สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบ เปิดพลิกหน้ากระดาษ (Turning Flip Page) เสมือนจริงที่เปิดชมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประเภทแท็บเล็ต (Tablet) แบบออนไลน์
2. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ด้านการผลิตสื่อ e-Books, e-Magazines และการประยุกต์สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ
3. ผู้เข้าอบรมได้ระบบการสร้าง e-Books, e-Magazines เปิดชมได้แบบออฟไลน์ลงในแผ่น CD และชมแบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยคอมพิวเตอร์และ Tablet Computer
4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ได้แนวทางในการพัฒนาสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ประกอบกิจการ ทำธุรกิจผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุด หรือประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน องค์กร เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์รณรงค์รวมถึงการสร้างระบบห้องสมุดดิจิทัล
5. ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้
6. ผู้เข้ามีส่วนร่วมในการรณรงค์ลดใช้กระดาษ ลดการตัดไม้ และลดภาวะโลกร้อน

หมายเหตุ : ในการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์ Notebook ไปด้วย เพื่อติดตั้งโปรแกรมใช้งาน (เป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์ 1 User/1 Computer)